

ZINKPOWER Coating Schoppsdorf GmbH & Co. KG

Mitarbeiter Verwaltung [m/w/d]

Stahl ist für unsere Kunden die Grundlage ihrer Arbeit. Dessen verlässlicher Schutz vor Korrosion ist unsere Aufgabe. Am Standort in Genthin-Schoppsdorf genauso wie an allen unseren 3 Pulverbeschichtungs-Standorten in Deutschland. Verstärken Sie unser Team!

Ihre Aufgaben

- Telefonischer Kundenkontakt
- Anlegen, bearbeiten und fakturieren von Aufträgen im firmenspezifischen Warenwirtschaftssystem
- Allgemeine Bürotätigkeit und Datenpflege

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert, sind belastbar und engagiert und haben technisches Verständnis
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in WAWI-Systemen und EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten

Basis für eine gute Zusammenarbeit ist eine vertrauensvolle Kommunikation. Ein Schlüssel zum Erfolg ist, unser Gegenüber vor Ort ernst zu nehmen. Dazu gehört für uns auch, die Höhe des Gehalts persönlich zu besprechen. Von Angaben in Stellenbörsen sehen wir daher ab.

Es erwartet Sie ein motiviertes Team, sowie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Sind Sie bereit, sich neuen Herausforderungen zu stellen und unser Unternehmen weiter voranzubringen?

Weitere Informationen

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@zinkpower.com

Kopf Holding GmbH
Christine Marin
Heinkelstr. 25
73230 Kirchheim/Teck